



JABATAN PENGAJIAN TINGGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN

BORANG SEBUTHARGA

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION REF.:	KPE/HED/17.19(SEBUTHARGA)/005(a)/2022_1 of 2
BIL. TAWARAN/TENDER REF.:	DOCUMENT FEE : N/A
TARIKH DIKLANKAN :	17 DISEMBER 2022 [SABTU]
TARIKH TUTUP :	31 DISEMBER 2022 [SABTU]
TARIKH TUTUP :	JAM: 9.00 Pagi [Extended]

TAJUK SEBUTHARGA:		Sebutharga bagi perkhidmatan percetakan buku Pelan Strategik Kementerian Pendidikan 2023-2027		
No.	Banyak / Quantity	Keterangan / Descriptions	UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL/FOR SUPPLIER TO FILL IN	
			TAWARAN / OFFER	
			Harge Price	Jumlah (B\$) Total Amount
1.	10 buah buku	<b>Tajuk: Buku Pelan Strategik Kementerian Pendidikan 2023-2027 (Versi Melayu)</b>  <b>Spesifikasi:</b> Jenis Kulit Buku (Cover): Hardcover Setting: Color Proof Sais buku: 176 mm x 250 mm Jenis Kertas: 4pp – Matt Art Paper 157gsm – Matt Lamination Jenis Kertas (Content): Matt Art Paper 128gsm Jenis Kertas (End Paper): Uncoated Ivory Paper 165gsm Bilangan Mukasurat: 60-80 mukasurat		
2.	100 buah buku	<b>Tajuk: Buku Pelan Strategik Kementerian Pendidikan 2023-2027 (Versi Melayu)</b>  <b>Spesifikasi:</b> Jenis Kulit Buku (Cover): Soft Cover Setting: Color Proof Sais buku: 176 mm x 250 mm Jenis Kertas: 4pp – White Art Card 310gsm – Matt Lamination Jenis Kertas (Content): Matte Art Paper 128gsm Binding: Saddle Stitched Bilangan Mukasurat: 60-80 mukasurat		
3.	10 buah buku	<b>Tajuk: Ministry of Education Strategic Plan for 2023-2027 (Versi Inggeris)</b>  <b>Spesifikasi:</b> Jenis Kulit Buku (Cover): Hardcover Setting: Color Proof Sais buku: 176 mm x 250 mm Jenis Kertas: 4pp – Matt Art Paper 157gsm – Matt Lamination Jenis Kertas (Content): Matt Art Paper 128gsm Jenis Kertas (End Paper): Uncoated Ivory Paper 165gsm Bilangan Mukasurat: 60-80 mukasurat		
4.	400 buah buku	<b>Tajuk: Ministry of Education Strategic Plan for 2023-2027 (Versi Inggeris)</b>  <b>Spesifikasi:</b> Jenis Kulit Buku (Cover): Soft Cover Setting: Color Proof Sais buku: 176 mm x 250 mm Jenis Kertas: 4pp – White Art Card 310gsm – Matt Lamination Jenis Kertas (Content): Matte Art Paper 128gsm Binding: Saddle Stitched Bilangan Mukasurat: 60-80 mukasurat		
5.	100 keping poster	<b>Tajuk: Poster Pelan Strategik Kementerian Pendidikan 2023-2027 (Versi Melayu)</b>  <b>Spesifikasi:</b> Setting: Color Proof Sais Poster: 420 mm x 594 mm Jenis Kertas: 170-200gsm – Matte		

6.	400 keping poster	<b>Ministry of Education Strategic Plan for 2023-2027 Poster (Versi Inggeris)</b>  <u>Spesifikasi:</u> Setting: Color Proof Sais Poster: 420 mm x 594 mm Jenis Kertas: 170-200gsm – Matte		
7.	10 keping poster	<b>Tajuk: Poster Pelan Strategik Kementerian Pendidikan 2023-2027 (Versi Melayu)</b>  <u>Spesifikasi:</u> Setting: Color Proof Sais Poster: 176 mm x 250 mm Jenis Kertas: 170-200gsm – Matte		
8.	10 keping poster	<b>Tajuk: Ministry of Education Strategic Plan for 2023-2027 Poster (Versi Inggeris)</b>  <u>Spesifikasi:</u> Setting: Color Proof Sais Poster: 176 mm x 250 mm Jenis Kertas: 170-200gsm – Matte		
			<b>JUMLAH</b>	<b>B\$</b>



JABATAN PENGAJIAN TINGGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
BORANG SEBUTHARGA

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION REF.:	KPE/HED/17.19(SEBUTHARGA)/005(a)/2022_2 of 2
BIL. TAWARAN/TENDER REF.:	DOCUMENT FEE : N/A
TARIKH DIKLANKAN :	17 DISEMBER 2022 [SABTU]
TARIKH TUTUP :	31 DISEMBER 2022 [SABTU] JAM: 9.00 Pagi
TARIKH TUTUP :	[Extended]

<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT COP JAWATANKUASA SEBUTHARGA, HED</b>
--

UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL/ TO BE FILL IN BY SUPPLIER		
Tandatangan Yang Berkenaan & "Cop Syarikat" Authorised Signature & "Company Chop" _____	TEMPOH PEMBEKALAN DELIVERY PERIOD	
Nama Pembekal _____	SAHLAKU TAWARAN PRICE VALIDITY PERIOD	
Alamat _____ _____	WARRANTI [Jika berkenaan] WARRANTY	
Tarikh _____	<b>Nota:</b> 1) SETIAP HARGA TAWARAN BAGI SESUATU BARANG HENDAKLAH JUGA TERMASUK PERBELANJAAN MENGHANTAR, HARGA CIF. 2) SILA SERTAKAN BERSAMA BORANG LAMPIRAN "C", "C1", "C2", SIJIL 16 & 17 & COMPANY "FORM X" 3) HANYA PENENDER YANG BERJAYA YANG AKAN DIHUBUNGI MELALUI SURAT. 4) SEMUA PEMBETULAN/PERUBAHAN HENDAKLAH DI TANDATANGAN DAN DI COP	
No. Tel & No. Fax _____		
Alamat e-mail _____		

**KENYATAAN SEBUTHARGA**

Bilangan Aduan

Bilangan sebutharga

**KPE/HED/17.19(SEBUTHARGA) 005(a) /2022**

1 Kerja yang dicadangkan

Sebutharga bagi perkhidmatan percetakan buku Pelan Strategik Kementerian Pendidikan 2023-2027

2 Segala penjelasan jika ada boleh dirujuk kepada yang dipertanggungjawabkan (O.I.C)

3 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga yang di sediakan

**Jabatan Pengajian Tinggi  
Tingkat 5 (Peti Sebutharga),  
Block B, BB3510  
Kementerian Pendidikan  
Negara Brunei Darussalam  
Tel: +673 2381 224**

4 Sebutharga akan diterima sehingga

**31 DISEMBER 2022, SABTU (9.00PAGI)**

5 Pengerusi tidak akan terikat untuk menerima sebarang tawaran atau tawaran yang termurah

6 Penawar yang mempunyai syarikat bukn sendirian berhad mestilah menyertakan salah satu salinan asal atau sijil-sijil berikut  
i) Sijil Perniagaan (16 & 17) yang sah  
ii) Sijil Pendaftaran Kementerian Pembangunan yang sah dengan kategori / kelas  
iii) Lain-lain sijil yang berkenaan

7 Penawar yang mempunyai syarikat bukan sendirian berhad mestilah menyertakan salah satu salinan sijil-sijil berikut:  
i) Sijil Pendaftaran Kementerian Pembangunan yang sah dengan kategori dan kelas  
ii) Sijil Penubuhan syarikat Sendirian Berhad (incorporation)  
iii) List of Directors (Form X)  
iv) Lain-lain sijil yang berkenaan

8 Sebutharga mestilah dimasukkan ke dalam sampul surat yang tertutup tanpa membubuh nama penawar atau bentuk pengenalan. Sampul-sampul surat tersebut hendaklah dialamatkan dan dihantar kepada:

**Jabatan Pengajian Tinggi  
Tingkat 5, Block B, BB3510  
Kementerian Pendidikan  
Negara Brunei Darussalam  
Tel: +673 2381 224**

Pada bahagian atas sampul surat tersebut hendaklah ditulis dengan;

Bilangan Sebutharga:

Tarikh Tutup:

**KPE/HED/17.19(SEBUTHARGA) 005(a) /2022**

**31 DISEMBER 2022, SABTU (9.00PAGI)**

Tarikh:

14.12.2022

**SURAT PENGESAHAN**

**PENENDER / PEMBORONG / KONTRAKTOR / PENGUSAHA / PEMBEKAL  
MEMILIKI ' BUSINESS PREMISE' / PREMIS PERNIAGAAN**

Nama Syarikat : .....

Alamat Premis Perniagaan : .....

.....Pos Kod : .....

Telefon Pejabat / Premis Perniagaan : .....

Faks Pejabat / Premis Perniagaan : .....

Mobile Phone : .....

BIL	NAMA PEMILIK SYARIKAT	BIL KAD PENGENALAN	WARNA	BANGSA

Nama Pengurus : ..... Bangsa : .....

Bil. Kad Pengenalan : ..... Warna : ..... Telefon : .....

**Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah benar.**

.....  
[ ..... ]

Tarikh : .....



**PENGESAHAN UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL / PEMBORONG**

NAMA SYARIKAT : .....

ALAMAT : .....

**BORANG SENARAI-SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN /  
PEMBEKALAN / PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-  
PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH  
DILAKSANAKAN**

BIL.	TAJUK PROJEK / NAMA PROJEK	
	SEDANG DILAKSANAKAN	TELAH DILAKSANAKAN

TANDATANGAN : .....

NAMA PEMILIK SYARIKAT /  
CEO / PENGARAH : .....

.....

TARIKH : .....



**Nota :**

- 1 TAWARAN - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut :
  - I) Sokongan tawaran yang dihadapkan samaada kepada Pengerusi Lembaga Tawaran Negara, Kementerian Kewangan atau Lembaga Tawaran Kecil, Kementerian Pendidikan DIISIKAN/DILENGKAPI OLEH PENGGUNA.
  - II) Borang Lampiran 'C' – Borang Pengesahan Memiliki 'Business Premise' / Premis Perniagaan. } DIISIKAN /
  - III) Borang Lampiran 'C2' – Borang Perakuan Kesanggupan Pembekalan } DILENGKAPI
  - IV) Sijil 16 dan Sijil 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan disetiap borang dokumen tawaran asal. } OLEH PENENDER
  
2. SEBUTHARGA – Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut :
  - I) Borang A1 dan A2 atau Borang B1 dan B2 – DIISIKAN/DILENGKAPI OLEH PENGGUNA. } DIISIKAN /
  - II) Borang Lampiran 'C' – Borang Pengesahan memiliki 'Business Premise' / Premis Perniagaan } DILENGKAPI
  - III) Borang Lampiran 'C2' – Borang Perakuan Kesanggupan Pembekalan } OLEH PENENDER
  - IV) Sijil 16 dan 17 dan Borang Lampiran 'C', ;C1' dan ;C2' hendaklah disertakan disetiap borang dokumen sebutharga asal.

**LAMPIRAN 'C2'**

**Rujukan : KPE/HED/17.19 (SEBUTHARGA)/ 005(a) /2022**

**Kepada,**

**Ketua Bahagian Pengajian Tinggi  
Kementerian Pendidikan.**

**[U.P. : NORHAJIAH BTE ABDULLAH]**

Tuan/Puan,

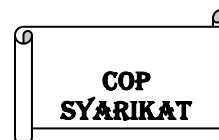
PER : Borang Perakuan Kesanggupan Pembekalan

Sukacita membuat pengesahan perakuan yang Syarikat saya, .....

Bersetuju untuk membuat pembekalan barang/perkakas/peralatan/perkhidmatan sebagaimana dalam

Sebut harga bilangan .....

Tarikh : .....



.....  
[Nama dan Tandatangan]  
[Pemilik Syarikat/CEO/Pengarah]

Pengesahan Penerima Jabatan	:	
Tarikh Penerimaan Perbekalan [hendaklah mengikut seperti yang telah dijanjikan di dalam borang dokumen sebut harga asal kebenaran]	:	

**Perhatian :-**

- Borang Asal Perakuan hendaklah dihantar bersama-sama dengan 'Purchase Order' [P.O] dan invoice.

**Arahan :-**

- Borang yang siap diisikan oleh pembekal yang diluluskan hendaklah disertakan bersama-sama dengan 'Purchase Order' [P.O] dan invoice apabila tuntutan penyelesaian pembayaran dibuat.